



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ
П Р И К А З

19.01.2022

059-08-01-09-51

**О проведении итогового собеседования
на территории города Перми
в 2021-2022 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок ГИА-9), приказом Министерства образования и науки Пермского края от 27 декабря 2021 г. № СЭД-26-01-06-1443 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для экстернов и обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края в 2021 - 2022 учебном году» (далее – Порядок итогового собеседования), в целях организованного проведения итогового собеседования выпускников 9 – х классов 09 февраля 2022 г., 09 марта 2022 г., 16 мая 2022 г. в подведомственных общеобразовательных учреждениях на территории города Перми

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальникам отделов образования районов г.Перми обеспечить:

1.1. информирование руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений г.Перми (далее - МОУ г.Перми) о порядке проведения итогового собеседования;

1.2. своевременное представление достоверных и актуальных сведений техническому специалисту информационно-аналитического центра об участниках итогового собеседования для экспорта в региональную информационную систему государственной итоговой аттестации 9-х классов (далее - РИС ГИА - 9);

1.3. своевременное информирование МОУ г.Перми об алгоритме получения бланков итогового собеседования.

2. Руководителям МОУ г.Перми обеспечить:

2.1. соблюдение сроков предоставления сведений об участниках итогового собеседования для экспорта в РИС ГИА-9 специалисту районного отдела образования, ответственному за организацию и проведение итоговой аттестации;



2.2. прием заявлений обучающихся, экстернов на участие в итоговом собеседовании не позднее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования;

2.3. назначение ответственного за подготовку и проведение итогового собеседования в МОУ;

2.4. назначение комиссии для проведения итогового собеседования;

2.5. назначение технического специалиста, ответственного за внесение сведений об участниках итогового собеседования, техническое обеспечение проведения итогового собеседования;

2.6. проведение и проверку итогового собеседования в соответствии с Порядком итогового собеседования;

2.7. информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;

2.8. порядок осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования (поточная аудиозапись, персональная аудиозапись каждого участника итогового собеседования, комбинирование потоковой и персональной аудиозаписей);

2.9. организацию проведения итогового собеседования для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, участников итогового собеседования–детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

2.10. подготовку и проведение итогового собеседования с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к организации работы МОУ в условиях распространения новой коронавирусной инфекции;

2.11. информационную безопасность при хранении, использовании и передаче контрольно-измерительных материалов итогового собеседования (далее – КИМ), в том числе меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;

2.12. повторный допуск к участию в итоговом собеседовании в соответствии с требованиями пункта 20 Порядка ГИА-9;

2.13. хранение и уничтожение материалов, использованных при проведении итогового собеседования.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника департамента по содержанию образования-начальника управления содержания образования Чеклецову О.Л.



А.А.Деменова

